



3 1761 11849731 2



Statistics  
Canada

Statistique  
Canada

CA1  
B571  
Z503

## Labour Force Survey Division

Research Papers

## Division de l'enquête sur la population active

Documents de recherche

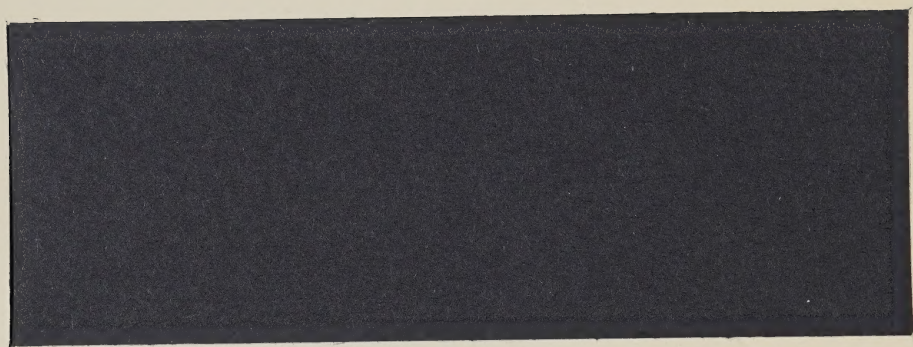
Number 3

numéro 3

Conceptual, Definitional,  
and Methodological  
Changes in the Labour  
Force Survey

Différences entre les  
concepts, définitions et  
méthodes de l'enquête sur  
la population active et de  
la nouvelle enquête sur  
la population active

\$100





Statistics Canada  
Labour Force Survey Division  
Research Section

Statistique Canada  
Division de l'enquête sur la  
population active  
Section de la recherche

CAL  
BS 71

-Z503

Research Paper

Document de recherche

Number 3

numéro 3

**Conceptual, Definitional,  
and Methodological  
Changes in the Labour  
Force Survey**

**Différences entre les  
concepts, définitions et  
méthodes de l'enquête sur  
la population active et de  
la nouvelle enquête sur  
la population active**

\$100

by  
Bruce MacDonald

par  
Bruce MacDonald

**Disclaimer:**  
The opinions expressed in this  
paper are those of the author  
and may not necessarily be  
the views of Statistics Canada.

**Responsabilité de l'auteur:**  
Les opinions exprimées dans cet  
article sont celles de l'auteur et  
n'engagent pas nécessairement  
Statistique Canada.

November 1977

Novembre 1977

Second edition

Deuxième édition

January 1981  
8-3100-515

Janvier 1981  
8-3100-515





# TABLE OF CONTENTS

	<u>Page</u>
I - Methodology .....	5
a) Sampling Procedures .....	5
b) Questionnaire Design .....	6
c) Processing System .....	7
II - Concepts .....	7
III - Definitions .....	8
Employed .....	8
Unemployed .....	9
The Revised Survey .....	9
The Former Survey .....	11
Comparisons of the defini- tions of Unemployment ...	11
i) Seeking work and available for work .	12
ii) On layoff .....	14
iii) Persons waiting to start a new job ....	15
Not in the Labour Force .....	16
IV - Summary .....	16
Footnotes .....	17
Notes Relating to the design of the Labour Force Survey .....	19
Former Labour Force Survey Question- naire .....	26
Revised Labour Force Survey Question- naire and the Corresponding Code Sheet .....	28

# TABLE DES MATIÈRES

	<u>Page</u>
I - Méthodologie .....	5
a) Méthodes de sondage .....	5
b) Conception du questionnaire .....	6
c) Système de traitement .....	7
II - Concepts .....	7
III - Définitions .....	8
Personnes occupées .....	8
Chômeurs .....	9
La nouvelle enquête .....	9
L'ancienne enquête .....	11
Comparaison des définitions du chômage .....	11
i) Ont cherché du travail et étaient prêtes à travailler.	12
ii) Étaient mises à pied .....	14
iii) Devaient commencer à travail- ler à un nouvel emploi .....	15
Inactifs .....	16
IV - Sommaire .....	16
Renvois .....	17
Notes sur la conception de l'enquête sur la population active .....	19
Le questionnaire de l'ancienne enquête sur la population active .....	27
Le questionnaire de la nouvelle enquête sur la population active et la feuille de codes correspondante .....	30

Digitized by the Internet Archive  
in 2023 with funding from  
University of Toronto



CONCEPTUAL, DEFINITIONAL, AND  
METHODOLOGICAL CHANGES IN THE LABOUR  
FORCE SURVEY

The purpose of this paper is to briefly describe the conceptual, definitional and methodological changes introduced by the revision of the Labour Force Survey. The first section of the paper addresses itself to general survey that is, the population covered, how it is sampled, the questions asked of the sample population and how the replies are processed. The second section looks at the concepts or economic phenomena the L.F.S. attempts to measure. The third section describes the operational definitions used in the Labour Force Survey (L.F.S.) and Revised Labour Force Survey (R.L.F.S.) to define the concepts in terms of objectively measurable labour force activities.

I. METHODOLOGY

Except for the new questionnaire design, the methodology used in obtaining Labour Force Survey data is similar in the L.F.S. and R.L.F.S. However, the revised survey has introduced a number of refinements and some of the more important improvements will be presented in this section.

a. Sampling Procedures

The sample design of the revised survey is essentially the same as that for the previous survey, since the L.F.S. for many years has been using the most up-to-date of sampling procedures. The survey is a multi-stage probability sample of approximately 30,000 households. The sample has been designed to represent all persons in the population 14 years of age and over residing in Canada, with the exception of the following: residents of the Yukon and Northwest Territories, persons living on Indian Reserves, inmates of institutions and full-time members of the Canadian armed forces. The major difference in sample design is that the previous survey sample frame was designed using 1961 Census data while the revised survey sample is based on 1971 Census data. In addition,

DIFFERENCES ENTRE LES CONCEPTS, DEFINITIONS  
ET METHODES DE L'ENQUETE SUR LA POPULATION  
ACTIVE ET DE LA NOUVELLE ENQUETE SUR LA  
POPULATION ACTIVE

Ce document a pour objet de décrire brièvement les modifications apportées au niveau des concepts, des définitions et des méthodes lors de la refonte de l'enquête sur la population active. La première section du document porte sur la méthodologie utilisée dans les deux enquêtes, soit la population visée, les procédures de sondage, les questions posées à la population-échantillon et les méthodes de traitement des réponses. La deuxième section traite des concepts ou du phénomène économique que l'EPA tente de mesurer. La troisième section décrit les définitions opérationnelles utilisées dans l'enquête sur la population active (EPA) et l'enquête révisée sur la population active (ERPA) pour transposer objectivement les concepts en terme d'activités mesurables sur le marché du travail.

I. METHODOLOGIE

A l'exception du questionnaire, la méthodologie utilisée pour obtenir les données sur la population active est la même pour l'EPA et l'ERPA. Toutefois, la refonte a permis de perfectionner l'enquête et nous vous présentons ici certaines des améliorations les plus importantes.

a. Méthodes de sondage

Le plan de sondage de la nouvelle enquête est essentiellement le même que celui de l'ancienne enquête, étant donné que pour l'EPA on se sert des méthodes de sondage les plus perfectionnées depuis bon nombre d'années. L'enquête est fondée sur un échantillon probabiliste à étapes multiples d'environ 30,000 ménages. Cet échantillon a été conçu pour représenter toutes les personnes âgées de 14 ans et plus résidant au Canada, à l'exception des personnes suivantes: les résidents du Yukon et des Territoires du Nord-Ouest, les personnes vivant dans des réserves indiennes, les pensionnaires d'institution et les membres à plein temps des Forces armées canadiennes. La principale différence dans le plan de sondage vient du fait que la base de sondage de l'ancienne enquête s'alignait sur les données du recensement de 1961, tandis que celle de la nouvelle enquête repose sur les données du recensement de 1971. De plus, on s'est servi

the 1971 Census data were used to revise the weights used to inflate the sample data to produce the various provincial and national estimates<sup>2</sup>.

Other than technical improvements there are no major changes in sample selection; rotation of the sample, sample control or the method of obtaining data from persons in the sample. A household still stays in the sample for six consecutive months. In<sub>3</sub> one particular week every month, the households are visited or telephoned by interviewers working out of eight regional offices across Canada. The interviewer completes a labour force questionnaire for each member of the household 14 years of age and over. It should be noted that, although the revised survey collects data on persons 14 years of age and over, the published data will be based on persons 15 years and over.

b. Questionnaire Design

Substantial improvements have been made in the area of questionnaire design, and there are many differences between the current and revised questionnaires (see Appendix I for copies of these documents). The most important changes in the survey questionnaire are the introduction of direct questioning, the detailed coding of responses to questions, and the number of questions asked.

The L.F.S. approach to questioning was to ask a person in general terms what his/her activities were in the preceding week, that is, "What did this person do mostly last week?" and "Did this person do anything else last week?". The R.L.F.S. introduces a complete change from a general approach to a highly structured approach involving direct-style questioning throughout the survey. This involves asking direct questions about specific activities in the preceding week, for example, "Did this person do any work at all last weeks, what has this person done to find work?". The other important change in the revised survey is the more detailed recording of the information collected. For example,

des chiffres du recensement de 1971 afin de réviser les poids servant à la pondération de l'échantillon qui servent à dériver les diverses estimations provinciales et nationales<sup>2</sup>.

En dehors des améliorations techniques, aucune autre modification importante n'a été apportée au choix, au renouvellement et au contrôle de l'échantillon ou à la méthode d'obtention des données auprès des personnes visées. Un ménage demeure toujours dans l'échantillon pendant six mois consécutifs. Au cours d'une semaine donnée chaque mois, des interviewers relevant de huit bureaux régionaux dans tout le Canada rendent visite aux ménages ou communiquent avec eux par téléphone. L'interviewer remplit un Questionnaire de l'enquête sur la population active pour chaque membre du ménage âgé de 14 ans et plus. Il convient de remarquer que, bien que la nouvelle enquête serve à recueillir des données sur les personnes âgées de 14 ans et plus, les données publiées portent sur les personnes âgées de 15 ans et plus.

b. Conception du questionnaire

Des améliorations appréciables ont été apportées au questionnaire et il y a de nombreuses différences entre le questionnaire de l'ancienne enquête et celui de la nouvelle enquête (voir des exemplaires de ces documents à l'annexe 1). La formulation de questions directes, et une méthode de codage détaillée et l'augmentation du nombre de questions constituent les améliorations les plus importantes.

Dans l'EPA, on posait des questions générales à l'enquêté sur ses activités au cours de la semaine précédente, soit "Qu'avez-vous fait durant la majeure partie de la semaine dernière?" et "Avez-vous fait autre chose la semaine dernière?". La façon d'interroger l'enquêté pour l'ERPA est complètement différente, car on a adopté le style direct pour obtenir des renseignements sur des activités bien précises au cours de la semaine précédente. Par exemple, "Avez-vous fait un travail quelconque la semaine dernière (sans compter les travaux autour de la maison)?" ou "Au cours des 4 dernières semaines, qu'avez-vous fait pour vous trouver du travail?". L'autre amélioration importante dans la nouvelle enquête est l'inscription plus détaillée des renseignements obtenus. Par exemple, dans l'ancienne



the previous survey's "L" (i.e. looking for work) code contains four groups with no means of disaggregating them while the revised survey separately identifies several different categories of persons looking for work.

c. Processing System

In both the previous and revised surveys, once the questionnaires have been completed the information is sent to the head office in Ottawa. Here, the questionnaires are subjected to manual and computer edits, error correction and industrial and occupational coding. Thus, the basic processing system in the two surveys is quite similar.

One major difference which should be noted is that the physical transmission of documents has been replaced by electronic transmission. Mini-computers have been installed in each of the regional offices and are linked via telecommunication facilities to another mini-computer in Ottawa. Regional office data capture and the transmission of data to and from head office enables "customized" survey documents to be prepared for each household member in the sample and certain information collected in one survey month is used in the preparation of survey documents for the following month. This avoids repetition of certain time-consuming questions each month and reduces the possibility of non-sample errors. The use of more highly computerized survey processing in all phases of survey operation will aid greatly in linking data from one month to another to produce gross flow and longitudinal data.

II. CONCEPTS

The basic conceptual approach is the same for the L.F.S. and R.L.F.S. The objective is to divide the working age population into three mutually exclusive groups: the employed, the unemployed and those not in the labour force. In both surveys, employment, unemployment and not in the labour force are market-based economic concepts directed at the measurement of the

enquête, le code "L" (cherchait du travail) comprenait quatre groupes qui ne pouvaient être décomposés; dans la nouvelle enquête, les personnes qui cherchent du travail peuvent être réparties en plusieurs catégories différentes.

c. Système de traitement

Dans l'ancienne et la nouvelle enquête, une fois le questionnaire rempli, les renseignements sont transmis au bureau central à Ottawa. On les vérifie alors manuellement et par ordinateur et l'on apporte les corrections nécessaires et on code la branche d'activité et la profession. On peut donc dire que le système de traitement de base est très semblable dans les deux enquêtes.

Il faut cependant noter une différence importante: la transmission des documents ne se fait plus par les moyens traditionnels, mais par des moyens électroniques. Dans chacun des bureaux régionaux, on a installé des mini-ordinateurs qui sont reliés par des installations de télécommunications à un autre mini-ordinateur à Ottawa. La saisie des données dans les bureaux régionaux et la transmission des données en direction et en provenance du bureau central permettent de préparer des documents d'enquête faits "sur mesure" pour chaque membre des ménages de l'échantillon; c'est ainsi, également, qu'on peut se servir de certains renseignements recueillis pour un mois donné pour préparer les documents d'enquête du mois suivant. Cela permet d'éviter la répétition fastidieuse de certaines questions chaque mois et de réduire les risques d'erreurs d'observation. Une manipulation de l'enquête grandement automatisée à chacune des étapes des opérations permettra de relier plus facilement les données d'un mois à l'autre en vue de produire les chiffres sur les mouvements bruts et les données longitudinales.

II. CONCEPTS

Les concepts de base sont les mêmes pour l'EPA que pour l'ERPA. Il s'agit de diviser la population en âge de travailler en trois groupes qui s'excluent les uns les autres: les personnes occupées, les chômeurs et les inactifs. Dans les deux enquêtes, ces catégories constituent des concepts fondés sur le marché du travail qui sont destinés à mesurer l'offre de main-d'oeuvre. Quant au concept de l'offre de main-d'oeuvre, il est fondé

supply of labour. The concept of labour supply is in turn ultimately based on the national accounting framework (i.e. labour's contribution to the production of those goods and services included in measures of national output). Consequently, such activities as housework and community volunteer work are not included.

While the logical unit of measurement for the supply of labour is man-hours, the objective of the survey has always been and will continue to be the classification of individuals in the population. The result is that the employed are defined as persons supplying labour services in the reference week, (the utilized supply of labour), while the unemployed are those able and willing to supply labour services under existing labour market conditions but who do not have a job through which they can supply these services (the unutilized supply of labour). Finally, persons not in the labour force are those who are unwilling or unable, during reference week, to supply labour services under existing labour market conditions.

### III. DEFINITIONS

The operational definitions used in the two surveys translate the concepts described in section II into measurable events and it is in the area of operational definitions where some of the more significant changes have been introduced by the revised survey.

These changes have been possible through the collection of substantially more information which is used in determining the labour force status of the survey respondents. For example, previously unavailable information on such factors as the nature and timing of efforts made to find work, past or future job attachments, the kind of work sought and the availability for work is now recorded on the questionnaire and used in the identification of the unemployed.

#### EMPLOYED

In both surveys, the employed are defined to include all persons who during reference week:

sur le système de comptabilité nationale (c.-à-d. la participation de la main-d'oeuvre à la production des biens et services figurant aux comptes nationaux). Les travaux ménagers et les activités communautaires bénévoles ne sont donc pas visés par l'enquête.

Alors que l'unité de mesure logique de l'offre de main-d'oeuvre est exprimée en heures-hommes, l'objet de l'enquête a toujours été, et continue d'être le classement des personnes qui composent la population. Il s'ensuit que les personnes occupées sont celles qui fournissent des services de main-d'oeuvre pendant la semaine de référence (la portion de l'offre qui est utilisée), tandis que les chômeurs sont ceux qui sont en mesure et désireux de fournir des services de main-d'oeuvre sur le marché du travail, mais qui n'ont pas d'emploi qui leur permette de le faire (la portion inutilisée de l'offre). En dernier lieu, les inactifs sont ceux qui refusent ou qui ne sont pas en mesure, pendant la semaine de référence, de fournir des services de main-d'oeuvre sur le marché du travail.

### III. DEFINITIONS

Les définitions opérationnelles utilisées dans les deux enquêtes permettent de transposer les concepts décrits à la section II en des événements mesurables; c'est au niveau de ces définitions qu'on a apporté les modifications les plus importantes à l'enquête.

On a pu effectuer ces changements en recueillant beaucoup plus de renseignements dans la nouvelle enquête, renseignements qui servent à établir la situation des enquêtés vis-à-vis de l'activité. Par exemple, des renseignements, qui n'étaient pas disponibles auparavant, sur des facteurs comme la nature et la fréquence des tentatives faites pour trouver du travail, la durée des emplois précédents et de l'emploi recherché, le genre de travail recherché et la disponibilité pour travailler sont maintenant inscrits sur le questionnaire et servent à identifier les chômeurs.

#### PERSONNES OCCUPEES

Dans les deux enquêtes, les personnes occupées comprennent toutes les personnes qui, au cours de la semaine de référence:



a) did any work at all:

Work includes any work for pay or profit, that is, paid work in the context of an employer-employee relationship, or self-employment. It also includes unpaid family, work where unpaid family work is defined as work which contributed directly to the operation of a farm, business or professional practice owned or operated by a related member of the household.

b) had a job but were not at work due to:

- own illness or disability
- personal or family responsibilities
- bad weather
- labour dispute
- vacation
- other reason not specified above (except paid workers on layoff and persons whose job attachment was to a job to start at a definite date in the future).

The differences between the L.F.S. and R.L.F.S. definitions of employment consist of two minor restrictions used in the L.F.S. Firstly, in the L.F.S. married females working in agriculture as unpaid family workers who worked 20 hours or less in reference week were not counted as employed. (This treatment was based on the assumption that, given the general nature of the questions in the former survey, a certain amount of housework would be reported which would not be consistent with the economic concept of work contributing to the operation of the farm). The R.L.F.S., which uses much more specific questions to identify the work activities, contains no such restriction. Secondly, in the L.F.S. a very small group of persons who had a job but were not at work and also looked for work in the reference week were classified as unemployed. In the R.L.F.S., however, these persons are classified as employed.

UNEMPLOYED

The Revised Survey

In the revised survey the unemployed are defined as persons who, during reference week:

a) ont fait un travail quelconque:

"Travail" désigne tout travail fait contre rémunération ou en vue d'un bénéfice, c'est-à-dire tout travail fait pour un employeur ou pour son propre compte. Il peut également s'agir d'un travail familial non rémunéré, c'est-à-dire d'un travail qui contribue directement à l'exploitation d'une ferme, d'une entreprise ou d'un bureau pour l'exercice d'une profession possédés ou exploités par un membre apparenté du ménage.

b) avaient un emploi, mais n'étaient pas au travail parce qu'elles:

- étaient malades ou invalides
- avaient des responsabilités personnelles ou familiales
- en ont été empêchées en raison du mauvais temps
- en ont été empêchées en raison de conflits de travail
- étaient en vacances
- autre raison non précisée ci-dessus (ne comprend pas les travailleurs rémunérés mis à pied et les personnes qui devaient commencer à travailler à une date future déterminée).

La différence qui existe entre la définition de l'emploi de l'EPA et celle de l'ERPA tient à deux restrictions mineures dans le concept de l'EPA. D'abord, dans l'EPA, les femmes mariées qui travaillent vingt heures ou moins durant la semaine de référence dans le secteur agricole en tant que travailleurs familiaux non rémunérés n'étaient pas considérées comme personnes occupées. (Etant donnée la nature vague des questions utilisées dans l'enquête précédente, cette façon de procéder découlait de l'hypothèse, qu'on s'attendait à ce qu'une partie du travail rapporté par l'enquête soit purement de nature domestique, ce qui allait à l'encontre du concept économique du travail contribuant à l'exploitation d'une ferme). L'ERPA, qui utilise beaucoup plus de questions précises afin d'identifier l'activité, ne prévoit pas cette restriction. Ensuite, dans l'EPA, un nombre très peu élevé de personnes qui avaient un emploi mais qui n'étaient pas au travail et cherchaient du travail durant la semaine de référence étaient classées comme chômeurs. Dans l'ERPA, on classe ces personnes comme occupées.

CHOMEURS

La nouvelle enquête

Dans la nouvelle enquête, les chômeurs sont des personnes qui, au cours de la semaine de référence:



- a) were without work, had actively looked for work in the past four weeks (ending with reference week), and were available for work.

NOTE: Persons in this group meeting the following criteria are regarded as available:

- (i) reported that there was no reason why they could not take a job in reference week, or, if they could not take a job it was because of "own illness or disability" or "personal or family responsibilities"

- (ii) were full-time students seeking part-time work who also met condition (i) above. (Full-time students looking for full-time work are classified as not available for work in the reference week).

- b) had not actively looked for work in the past four weeks but had been on layoff for six months or less and were available for work.

NOTE: Persons are classified as being on layoff only when they expect to return to the job from which they were laid off.

Persons in this group meeting the following criteria are regarded as available:

- (i) were not full-time students

- (ii) reported that there was no reason why they could not take a job in reference week, or, if they could not take a job it was because of "own illness or disability" or "personal or family responsibilities" or "already had a job".

- a) étaient sans travail, avaient activement cherché du travail au cours des quatre dernières semaines (précédant la semaine de référence) et étaient prêtes à travailler.

NOTA: Les personnes de ce groupe qui répondent aux critères suivants sont considérées comme prêtes à travailler:

- (i) ont déclaré qu'il n'y avait aucune raison pour laquelle elles n'auraient pas pu prendre un emploi au cours de la semaine de référence ou, si elles ne pouvaient en prendre, c'était dû à la maladie ou une invalidité ou à cause de responsabilités personnelles ou familiales

- (ii) étaient étudiants à plein temps, cherchaient du travail à temps partiel et répondaient au critère (i) ci-dessus. (Les étudiants à plein temps qui cherchent du travail à plein temps sont considérés comme n'étant pas prêts à travailler au cours de la semaine de référence).

- b) n'ont pas activement cherché de travail au cours des quatre dernières semaines, mais avaient été mises à pied pour une période de six mois ou moins et étaient prêtes à travailler.

NOTA: On considère qu'une personne est mise à pied uniquement si elle s'attend à être rappelée à l'emploi qu'elle occupait auparavant.

Les personnes de ce groupe qui répondent aux critères suivants sont considérées comme prêtes à travailler:

- (i) n'étaient pas étudiants à plein temps

- (ii) ont déclaré qu'il n'y avait aucune raison pour laquelle elles n'auraient pas pu prendre un emploi au cours de la semaine de référence ou, si elles ne pouvaient en prendre, c'était dû à la maladie ou une invalidité ou à cause de responsabilités personnelles ou familiales ou avaient déjà un emploi.

- c) had not actively looked for work in the past four weeks but had a new job to start in four weeks or less from reference week and were available for work.

NOTE: availability for this group is defined as in point (b) above.

#### The Former Survey

In the former Labour Force Survey, the unemployed included all persons who during the reference week were:

- a) were without work and seeking work
- b) were without work and stated that they would have looked for work except that:
- ( i) they were temporarily ill
  - ( ii) they were on indefinite or prolonged layoff and expected to be recalled
  - (iii) they believed no suitable work was available in the community.
- c) were temporarily laid off for the full week, i.e., were waiting to be called back to a job from which they had been laid off with definite instructions to return to work within 30 days of the layoff.

#### Comparisons of the Definitions of Unemployment

As can be seen from the above the revised survey has introduced substantial changes in the operational definition of unemployment. As indicated earlier, these changes are primarily in the direction of using far more information to distinguish between the unemployed and those not in the labour force.

The revised unemployment definition refers specifically to three groups of persons: (i) those seeking work and available for work during the reference week, (ii) persons on lay-off, and, (iii) certain persons with a job to start in the future.

- c) n'ont pas activement cherché de travail au cours des quatre dernières semaines, mais avaient un emploi auquel elles devaient commencer à travailler dans quatre semaines ou moins à compter de la semaine de référence, et étaient prêtes à travailler.

NOTA: Le fait d'être prêt à travailler, dans le cas de ce groupe, est défini comme au paragraphe b) ci-dessus.

#### L'ancienne enquête

Dans l'ancienne enquête sur la population active, la catégorie des chômeurs comprenait toutes les personnes qui, au cours de la semaine de référence:

- a) étaient sans travail et cherchaient du travail
- b) étaient sans travail et ont déclaré qu'elles auraient cherché du travail si:
- ( i) elles n'avaient pas été temporairement malades
  - ( ii) elles n'avaient pas été mises à pied pour une période indéterminée ou prolongée et si elles n'avaient pas prévu être rappelées à leur emploi
  - (iii) elles n'avaient cru qu'il n'y avait pas de travail disponible dans leur localité.

- c) étaient temporairement mises à pied pour toute la semaine, c'est-à-dire qu'elles attendaient d'être rappelées à l'emploi qu'elles occupaient, après qu'on leur eut précisé de revenir au travail dans les 30 jours de la mise à pied.

#### Comparaison des définitions du chômage

Comme on peut le voir d'après ce qui précède, la définition du chômage a été sensiblement modifiée dans la nouvelle enquête. Comme nous l'avons mentionné plus haut, ces changements visent surtout à permettre de recueillir beaucoup plus de renseignements de façon à distinguer les chômeurs des inactifs.

La définition du chômage de la nouvelle enquête englobe trois groupes distincts de personnes: (i) les personnes qui ont cherché du travail et qui étaient prêtes à travailler au cours de la semaine de référence, (ii) les personnes qui étaient mises à pied et (iii) certaines personnes qui avaient un emploi auquel elles devaient commencer à travailler à une date future.

( 1) Seeking work and available for work:

Apart from persons on layoff or those waiting to start a new job, the revised survey counts as unemployed only those persons who have actively sought work in the four week period ending with reference week. To ensure accurate reporting of this activity the R.L.F.S. asks for and records the actual job search methods used by the respondents in each of the four weeks.

In the former survey, the definition of unemployment made reference only to job search actually carried out in reference week. However, the L.F.S. did not contain any specific questions to determine the presence or absence of job search in that period and so it did not record information which could be used to uniquely identify persons who had actively sought work in reference week. Although the reference period for job seeking on the L.F.S. was confined to one week as opposed to the four weeks used in the revised survey, persons in the L.F.S. who stated that they would have looked in reference week except for certain conditions were also coded as "looking for work" in reference week and subsequently classified as unemployed. Acceptable reasons for not looking for work were temporary illness, expectation of returning to work at a job from which they had been indefinitely laid off, or the belief that no suitable work was available in the community. In other words, many persons who had actively looked in the weeks preceding reference week, but not in reference week itself, were nevertheless coded as "looking for work". In

( 1) Ont cherché du travail et étaient prêts à travailler:

Outre les personnes mises à pied et celles qui devaient commencer à travailler ultérieurement, on considère comme chômeurs dans la nouvelle enquête seulement les personnes qui ont activement cherché du travail au cours de la période de quatre semaines se terminant avec la semaine de référence. Dans l'ERPA, pour assurer que les déclarations à cet effet soient exactes, on demande et l'on inscrit les méthodes de recherche d'emploi utilisées par les enquêtés au cours de chacune des quatre semaines.

Dans l'ancienne enquête, la définition du chômage ne portait que sur les tentatives faites pour trouver du travail au cours de la semaine de référence. Toutefois, l'EPA ne comprenait pas de questions précises permettant de déterminer l'existence ou l'inexistence de telles tentatives au cours de cette période; il s'ensuit qu'elle ne permettait pas de recueillir de renseignements susceptibles d'être utilisés pour identifier de façon bien précise les personnes qui avaient activement cherché du travail au cours de la semaine de référence. Bien que la période de référence pour la recherche d'emploi était limitée à une semaine dans l'EPA, contre quatre semaines dans l'ERPA, les personnes qui déclaraient, dans l'EPA, qu'elles auraient cherché du travail au cours de la semaine de référence si elles n'en avaient pas été empêchées pour certaines raisons, étaient également considérées comme "ayant cherché du travail" au cours de la semaine de référence et classées ensuite comme chômeurs. Voici les raisons que pouvait donner une personne pour ne pas avoir cherché du travail: elle était temporairement malade, elle attendait d'être rappelée à l'emploi qu'elle occupait avant d'être mise à pied pour une période indéterminée ou elle croyait qu'il n'y avait pas de travail disponible dans sa localité. En d'autres termes, bon nombre de personnes qui avaient activement cherché du travail au cours des semaines précédant la semaine de référence, mais non au cours de la semaine de référence étaient quand même considérées comme "ayant cherché du travail".



fact, given the way the L.F.S. definition of unemployment was structured, persons who had not looked for work in recent times or perhaps had never looked for work could be coded as "looking for work" as long as the reason given for not looking was one of those included in the definition of unemployment.

Given that the conceptual objective of the unemployment estimates is the measurement of the unutilized supply of labour, it can be argued that certain persons, sometimes known as "discouraged workers", who do not engage in active job search should possibly be included among the unemployed. However, no country which uses a household sample survey as the source of its official unemployment statistics has developed a fully satisfactory set of questions which would accurately and consistently identify these persons in the context of a national monthly survey. Progress in this area has been further impeded by the fact that at present no widely accepted definition of a "discouraged worker" is available. The more extensive information collected in the R.L.F.S. is also used to provide a direct measure of availability for work in reference week. In the revised survey, persons who report having looked for work are also asked "Was there any reason why this person could not take a job last week?" Persons who reply that they could not take a job in reference week because they were "going to school" or because of some other reason are excluded from the unemployed. Furthermore, since the R.L.F.S. also identifies full-time students (again through the use of direct questioning), these persons are also excluded on the grounds of non-availability if they were looking for full-time work. The old survey on the other hand did not contain the equivalent information with the result that some individuals recorded as "looking for work" and therefore unemployed may not in fact have been available for work in the reference week.

En fait, d'après la définition du chômage utilisée dans l'EPA, les personnes qui n'avaient pas cherché de travail récemment, et même celles qui n'en avaient jamais cherché, pouvaient être considérées comme "ayant cherché du travail", pourvu qu'elles aient déclaré une des raisons comprises dans la définition du chômage.

Etant donné que les estimations du chômage doivent permettre de mesurer la portion inutilisée de l'offre de main-d'oeuvre, il est permis de croire que certaines personnes, qu'on appelle parfois "travailleurs découragés", qui ne cherchent pas activement de travail devraient compter parmi les chômeurs. Toutefois, aucun pays utilisant une enquête auprès des ménages pour établir ses statistiques officielles du chômage ne dispose d'un ensemble de questions entièrement satisfaisant qui pourrait servir à identifier ces personnes avec précision et uniformité dans le contexte d'une enquête mensuelle nationale. De plus, les efforts en ce sens ont été freinés du fait qu'il n'existe pas à l'heure actuelle de définition largement acceptée d'un "travailleur découragé". En dernier lieu, les données plus détaillées obtenues dans l'ERPA sont également utilisées pour établir une mesure plus fiable des disponibilités au travail durant la semaine de référence. Dans la nouvelle enquête, on demande également aux personnes qui déclarent avoir cherché du travail "Y a-t-il une raison qui vous aurait empêché de prendre un emploi la semaine dernière?". On exclut de la catégorie des chômeurs les personnes qui déclarent qu'elles n'ont pas pu prendre d'emploi au cours de la semaine de référence parce qu'elles "allaient à l'école" ou parce qu'elles avaient une autre raison. En outre, étant donné que l'ERPA permet également d'identifier les étudiants à plein temps (ici encore grâce à des questions directes), ces personnes sont également exclues si elles cherchaient du travail à plein temps, parce qu'elles n'étaient pas prêtes à travailler. D'autre part, l'ancienne enquête ne permettait pas d'obtenir les renseignements équivalents; il s'ensuivait que certaines personnes considérées comme "ayant cherché du travail", et par conséquent comme chômeurs, auraient pu en fait ne pas être prêtes à travailler au cours de la semaine de référence.

( 11) On layoff:

The R.L.F.S. identifies all persons who were not working in reference week because they had been laid off from a job to which they expected to return. These persons are then classified as unemployed as long as the period of lay-off, measured up to the end of reference week, does not exceed twenty six weeks (six months). There is no requirement that they also look for work. However, persons who have been laid off for more than 26 weeks are classified as not in the labour force unless they also looked for work in the previous four weeks.

The former survey handled persons on layoff in two ways depending on the conditions under which the person was to be recalled to work. Persons who, during reference week, were on layoff from a job with definite instructions to return to work within thirty days of the layoff, were classified as unemployed. These were known as temporary layoffs in the old survey, and were classified as unemployed whether or not they also looked for work. All other persons on layoff (known as indefinite or prolonged layoffs) were classified as unemployed (coded on the questionnaire as "looking for work") if they looked for work or stated that they would have looked for work in reference week except that they expected to be recalled to their former jobs. No reference was made to the duration of the layoff.

( 11) Etaient mises à pied:

L'ERPA permet d'identifier toutes les personnes qui n'ont pas travaillé au cours de la semaine de référence parce qu'elles avaient été mises à pied et qu'elles s'attendaient à être rappelées à l'emploi qu'elles occupaient. Ces personnes sont ensuite classées comme chômeurs, pourvu que la période de mise à pied, mesurée jusqu'à la fin de la semaine de référence, ne dépasse pas vingt-six semaines (six mois). Il n'est pas nécessaire qu'elles aient également cherché du travail. Toutefois, on classe dans la catégorie des inactifs les personnes qui ont été mises à pied depuis plus de 26 semaines, à moins qu'elles aient également cherché du travail au cours des quatre semaines précédentes.

Dans l'ancienne enquête, on traitait les personnes mises à pied de deux façons différentes, en fonction des conditions qui s'appliquaient quant à leur retour au travail. Les personnes qui, pendant la semaine de référence, étaient mises à pied et avaient reçu des instructions formelles de retourner au travail dans les trente jours de la mise à pied, étaient classées comme chômeurs. Dans l'EPA, on appelait ces cas "mises à pied temporaires" et l'on classait les personnes concernées comme chômeurs, qu'elles aient ou non également cherché du travail. Toutes les autres personnes mises à pied ("mises à pied pour une période indéterminée ou prolongée") étaient considérées comme chômeurs (codées sur le questionnaire comme "ayant cherché du travail"), pourvu qu'elles aient cherché du travail ou déclaré qu'elles auraient cherché du travail au cours de la semaine de référence si elles n'avaient pas prévu être rappelées à leur ancien emploi. On ne précisait pas la durée de la mise à pied.

However the former survey did not contain any direct questions relating to indefinite layoffs. As a result, unless the respondents declared, in response to the general activities questions, that they would have looked for work except for the expectation of returning to their former jobs, they were counted as not in the labour force.

In summary then, generally speaking, persons on layoff with the expectation of returning to work are classified as unemployed in both surveys. The distinguishing feature is that the revised survey is able to identify persons on layoff with greater precision (due to the direct questioning) and record additional information such as the duration of the layoff.

(111) Persons waiting to start a new job:

The revised survey uses specific questions directed at the identification of persons waiting to start new jobs and classifies these persons as unemployed if their new job is to start within four weeks of the end of reference week. Inclusion among the unemployed does not require that they also look for work. However, if the new job is to start in more than four weeks from the end of reference week, they are classified as unemployed only if they also looked for work during the past four weeks and were available for work in the reference week. Without a report of active job search they are classified as not in the labour force.

The former survey did not contain any direct questions to identify these persons, nor did it have a coding space on the form to record the fact that the respondent was waiting to start a new job when this information was volunteered to the interviewer. As a result, extremely few such cases were identified in the former survey and when this situation was noted in the "comments" section of questionnaire, the respondents were classified as, employed,

Toutefois, dans l'ancienne enquête, on ne posait pas de questions directes aux personnes qui avaient été mises à pied pour une période indéterminée. Par conséquent, à moins que les enquêtés ne répondent, aux questions sur les activités générales, qu'ils auraient cherché du travail s'ils n'avaient pas prévu être rappelés à leur ancien emploi, on les considérait comme inactifs.

En somme, de façon générale, les personnes mises à pied qui s'attendaient à retourner au travail sont considérées comme chômeurs dans les deux enquêtes. Ce qui est différent, c'est que la nouvelle enquête permet d'identifier ces personnes avec beaucoup plus de précision (grâce aux questions directes) et d'inscrire des renseignements supplémentaires comme la durée de la mise à pied.

(112) Devaient commencer à travailler à un nouvel emploi:

Dans la nouvelle enquête, on pose des questions bien précises pour identifier les personnes qui attendent de commencer à travailler à un nouvel emploi et on les classe comme chômeurs si leur nouvel emploi doit commencer dans les quatre semaines qui suivent la fin de la semaine de référence. Pour être classées comme chômeurs, il n'est pas nécessaire qu'elles aient également cherché du travail. Toutefois, si leur nouvel emploi doit commencer dans plus de quatre semaines à compter de la fin de la semaine de référence, elles sont classées comme chômeurs uniquement si elles ont également cherché du travail au cours des quatre semaines précédentes et étaient prêtes à travailler au cours de la semaine de référence. Si elles sont incapables de prouver qu'elles ont essayé de trouver un emploi, on les classe dans la catégorie des inactifs.

Dans l'ancienne enquête, il n'y avait pas de questions directes permettant d'identifier ces personnes; il n'y avait pas non plus d'espace sur la formule pour indiquer que l'enquêté attendait de commencer à travailler à un nouvel emploi, au cas où il aurait donné volontairement ce renseignement à l'interviewer. L'ancienne enquête ne permettait donc d'identifier que très peu de ces cas et, lorsque l'interviewer faisait état de cette situation dans la section des "commentaires", la personne était classée comme personne



unemployed or not in the labour force depending largely on their labour force classification in the previous month.

#### NOT IN THE LABOUR FORCE

In both surveys the classification of not in the labour force is a residual group of all persons who are not classified as either employed or unemployed.

#### IV. SUMMARY

The major changes introduced by the revision of the Labour Force Survey are in the areas of survey content, questionnaire design, and operational definitions. The result has been more precise measures of employment and unemployment and the generation of additional information relating to persons both in and out of the labour force.

Although the concepts of employment and unemployment have remained unchanged, the operational definitions used to measure these concepts have been revised. The definition of employment has not been altered with the exception of two statistically minor changes. The changes to the definition of unemployment have been somewhat more substantial and are based primarily on the availability of the additional data collected by the revised survey. When taken in conjunction with the additional information collected about persons who are classified as not in the labour force, data users can, and in fact are encouraged to, formulate definitions of unemployment which are best suited to their particular applications.

occupée, chômeur ou comme inactif, suivant sa situation vis-à-vis de l'activité le mois précédent.

#### INACTIFS

Dans les deux enquêtes, la catégorie des inactifs englobe toutes les personnes qui ne sont pas considérées comme personnes occupées ou comme chômeurs.

#### IV. SOMMAIRE

Les principales modifications apportées à l'enquête sur la population active intéressent le contenu de l'enquête, la conception du questionnaire et les définitions opérationnelles. Ces améliorations permettent de mesurer l'emploi et le chômage de façon plus précise et de produire des renseignements supplémentaires relativement aux personnes qui font partie de la population active et à celles qui n'en font pas partie.

Les concepts de l'emploi et du chômage sont demeurés inchangés, mais les définitions opérationnelles qui servent à les mesurer ont été modifiées. La définition de l'emploi est restée la même, si ce n'est qu'on a apporté à cet égard deux modifications mineures sur le plan statistique. La définition du chômage a été remaniée beaucoup plus en profondeur grâce aux renseignements supplémentaires que la nouvelle enquête permet de recueillir. S'ils combinent ces renseignements avec les données complémentaires sur les inactifs, les utilisateurs sont en mesure, et nous les encourageons à le faire, de formuler des définitions du chômage qui conviennent mieux à leurs besoins.

1. Current plans call for a gradual increase in the sample until it reaches approximately 55,000 households in early 1977.
  2. The re-design of the sample frame and revision of population estimates used in weighting are normally carried out following each decennial or quinquennial Census.
  3. Reference week, the week to which the data refer, usually is the week containing the 15th of the month. All interviewing takes place the following week.
  4. "Own illness or disability" and "Personal or family responsibilities" do not result in exclusion from the unemployed. All other reasons however will result in the respondent being classified as not available and therefore not in the labour force.
1. D'après les projets actuels, on prévoit que la taille de l'échantillon passera progressivement à environ 55,000 ménages d'ici le début de 1977.
  2. La modification de la base de sondage et la révision des estimations de la population servant à la pondération sont habituellement effectuées suite aux recensements décennaux.
  3. La semaine de référence, semaine sur laquelle portent les données, est habituellement la semaine pendant laquelle tombe le 15 du mois. Toutes les interviews se déroulent la semaine suivante.
  4. Les raisons "était malade ou invalide" et "avait des responsabilités personnelles ou familiales" n'excluent pas l'enquêté de la catégorie des chômeurs. Cependant, toutes les autres raisons déclarées par l'enquêté feront qu'il sera classé comme n'étant pas prêt à travailler et, par conséquent, comme inactif.





NOTES RELATING TO THE DESIGN  
OF THE LABOUR FORCE SURVEY

Scope of the Survey

The statistics contained in this report are based on information obtained through a sample survey of households. Interviews are carried out in about 56,000 representative households across the country.

The Labour Force Survey, started in November 1945, was taken at quarterly intervals until November 1952. Since then it has been carried out monthly.

Beginning in January 1976, following more than 3 years of development, substantial revisions to the labour force survey were introduced. Details of these changes are available on request from the Labour Force Survey Division, Statistics Canada.

Estimates of employment, unemployment and non-labour force activity refer to the specific week covered by the survey each month, normally the week containing the 15th day.

The sample used in the surveys of the labour force has been designed to represent all persons in the population 15 years of age and over residing in Canada, with the exception of the following: residents of the Yukon and Northwest Territories, persons living on Indian reserves, inmates of institutions and full-time members of the Armed Forces.

Definitions and Explanations

Labour Force

The labour force is composed of that portion of the civilian non-institutional population 15 years of age and over who, during the reference week, were employed or unemployed.

Employed

The employed includes all persons who, during the reference week:  
(a) did any work<sup>1</sup> at all

(1) See footnote at the end of this section.

NOTES SUR LA CONCEPTION DE L'ENQUÊTE  
SUR LA POPULATION ACTIVE

Champ de l'enquête

La statistique publiée ici est fondée sur une enquête mensuelle menée auprès d'environ 56,000 ménages représentatifs dans tout le pays.

L'enquête sur la population active, lancée en novembre 1945, a eu lieu à intervalles de trois mois jusqu'à novembre 1952. Depuis lors, elle a lieu tous les mois.

Après plus de 3 ans d'élaboration, des changements importants ont été apportés à l'enquête sur la population active, à partir de janvier 1976. Les détails de ces changements sont disponibles sur demande à la Division de l'enquête sur la population active de Statistique Canada.

Les estimations du nombre de personnes occupées, du nombre de chômeurs et du nombre d'inactifs portent sur la semaine de référence de l'enquête mensuelle, habituellement la semaine incluant le 15e jour du mois.

L'échantillon retenu dans les enquêtes sur la population active représente toutes les personnes de 15 ans et plus résidant au Canada, à l'exception des résidents du Yukon et des Territoires du Nord-Ouest, des personnes vivant dans les réserves indiennes, des pensionnaires d'institutions et des membres à plein temps des Forces armées.

Définitions et explications

Population active

La population active comprend la partie de la population civile hors institution âgée de 15 ans et plus qui avait un emploi ou était en chômage pendant la semaine de référence.

Personnes occupées

Entrent dans cette catégorie toutes les personnes qui, pendant la semaine de référence:  
a) ont fait un travail<sup>1</sup> quelconque

(1) Voir la référence à la fin de la section.

(b) had a job but were not at work due to:

- own illness or disability
- personal or family responsibilities
- bad weather
- labour dispute
- vacation
- other reason not specified above (excludes persons on layoff and persons whose job attachment was to a job to start at a definite date in the future).

- b) avaient un emploi mais n'étaient pas au travail pour l'une des causes suivantes:
- maladie ou invalidité
  - obligations personnelles ou familiales
  - mauvais temps
  - conflit du travail
  - vacances
  - autre raison non précisée ci-dessus (à l'exception des personnes mises à pied et des personnes qui devaient commencer à travailler à une date future déterminée).

#### Unemployed

The unemployed includes those persons who during the reference week:

- (a) were without work, had actively looked for work in the past four weeks (ending with reference week), and were available<sup>2</sup> for work.
- (b) had not actively looked for work in the past four weeks but had been on layoff<sup>3</sup> for twenty six weeks or less and were available for work.
- (c) had not actively looked for work in the past four weeks but had a new job to start in four weeks or less from reference week, and were available for work.

#### Chômeurs

Entrent dans cette catégorie les personnes qui, pendant la semaine de référence:

- a) étaient sans travail, avaient activement cherché du travail au cours des quatre dernières semaines (y compris la semaine de référence) et étaient prêtes à travailler<sup>2</sup>.
- b) n'avaient pas activement cherché de travail au cours des quatre dernières semaines, mais avaient été mises à pied<sup>3</sup> depuis vingt-six semaines ou moins et étaient prêtes à travailler.
- c) n'avaient pas activement cherché de travail au cours des quatre dernières semaines, mais devaient commencer à travailler à un nouvel emploi dans quatre semaines ou moins à compter de la semaine de référence et étaient prêtes à travailler.

#### Not in the Labour Force

That portion of the civilian non-institutional population 15 years of age and over who, during the reference week were neither employed nor unemployed.

#### Inactifs

Les inactifs constituent la partie de la population civile hors institution âgée de 15 ans et plus qui n'avaient pas d'emploi mais n'étaient pas en chômage pendant la semaine de référence.

#### Unemployment Rate

The unemployment rate represents the number of unemployed persons as a per cent of the labour force. The unemployment rate for a particular group (age, sex, marital status, etc.) is the unemployment in that group expressed as a per cent of the labour force for that group.

#### Taux de chômage

Le taux de chômage représente le nombre de chômeurs en pourcentage de la population active. Le taux de chômage d'un groupe particulier (âge, sexe, état matrimonial, etc.) est le chômage de ce groupe exprimé en pourcentage de la population active du même groupe.

#### Participation Rate

The participation rate represents the labour force as a percentage of the population 15 years of age and over. The participation rate for a particular group (age, sex, marital status, etc.) is the labour force in that group expressed as a percentage of the population for that group.

#### Taux d'activité

Le taux d'activité représente la population active en pourcentage de la population de 15 ans et plus. Le taux d'activité d'un groupe particulier (âge, sexe, état matrimonial, etc.) est la population active de ce groupe exprimé en pourcentage de la population du même groupe.

(2), (3) See footnotes at the end of this section.

(2), (3) Voir les références à la fin de la section.

## Industry and Occupation

The Labour Force Survey provides information about the occupation and industry attachment of the employed and unemployed. These statistics are based on the 1971 Census Classification of Occupations and the 1970 Standard Industrial Classification.

### The Unemployed: Family Data

A family is defined as "a group of two or more persons who are living together in the same dwelling and who are related by blood, marriage or adoption". A person living alone or who is related to no one else in the dwelling where he lives is classified as an "unattached individual". The head of a family is determined by the respondent's perception of headship and as such is solely a statistical device which has no economic connotation. (A more detailed description of the derivation of family data is available on request.)

### Reference Dates

As mentioned in the fourth paragraph of these notes, the estimates derived from the Labour Force Survey refer to a specified week covered by the survey each month. The following table gives the reference weeks for the years 1975, 1976 and 1977 inclusive.

## Branche d'activité et profession

L'enquête sur la population active fournit des renseignements sur la profession et la branche d'activité des personnes occupées et des chômeurs. Ces statistiques sont fondées sur la Classification des professions du recensement de 1971 et sur la Classification des activités économiques de 1970.

### Les chômeurs: Statistique familiale

Une famille est "un groupe de deux personnes et plus qui vivent ensemble dans le même logement et qui sont apparentées par le sang, le mariage ou l'adoption". Une personne qui vit seule ou qui n'est apparentée à aucun occupant du logement où elle demeure est classée comme "personne seule". On établit qui est le "chef de famille" en demandant à l'enquêteur qui est, selon lui, la personne qui joue ce rôle. Ce concept n'a aucune connotation économique; il ne s'agit que d'un mécanisme statistique. (On peut obtenir sur demande une description plus détaillée du calcul des données sur les familles.)

### Dates de référence

Comme il était mentionné dans le quatrième paragraphe, les estimations tirées de l'enquête sur la population active se rapportent à une semaine précise qui sert de référence chaque mois. Le tableau ci-après indique les semaines de référence pour les années 1975, 1976 et 1977 inclusivement.

	1977	1976	1975
	week ended - semaine terminée		
January - Janvier .....	15	17	18
February - Février .....	19	21	15
March - Mars .....	19	20	15
April - Avril .....	16	17	19
May - Mai .....	21	15	17
June - Juin .....	18	19	21
July - Juillet .....	16	17	19
August - Août .....	20	21	16
September - Septembre .....	17	18	20
October - Octobre .....	15	16	18
November - Novembre .....	12	13	15
December - Décembre .....	10	11	13



### Seasonal Adjustment

Fluctuations in economic time series are caused by seasonal, cyclical and irregular movements. A seasonally-adjusted series is one from which seasonal movements have been eliminated. Seasonal movements are defined as those which are caused by regular annual events such as climate, crop cycles, holidays and vacation periods. It should be noted that the seasonally-adjusted series contains irregular as well as longer-term cyclical fluctuations.

The seasonal-adjustment program is a complicated computer program which differentiates between these seasonal, trend and irregular movements in a series over a number of years and, on the basis of past movements, estimates appropriate seasonal factors for current data. On an annual basis, the entire historic series of seasonally-adjusted data is revised in light of the most recent information on changes in seasonality. These annual revisions are published each year in "Historical labour force statistics - actual data, seasonal factors, seasonally-adjusted data" (Catalogue No. 71-201).

Canada and provincial total employment, unemployment and labour force, seasonally-adjusted, are derived by the summation of the appropriate and where available seasonally-adjusted figures for men 15-24, men 25 and over, women 15-24, and women 25 and over. The participation rate is seasonally-adjusted by the "indirect" method, i.e. the sum of the seasonally-adjusted employment and unemployment as a per cent of the population. Rounded figures are used as input for seasonal adjustment, except for some small series.

### Reliability of Data

#### Sampling Error

The estimates in this report are based on a sample of households. Somewhat different figures might have been obtained if a complete census had been taken using the same questionnaires, interviewers, supervisors, processing methods, etc. as those actually used in the Labour Force Survey. This difference is called the sampling error of the estimates. In the design and processing of the Labour Force Survey extensive efforts have been made to minimize the sampling error. The sampling error (expressed as a per cent of the estimate it refers to) is not the same for all estimates; of two estimates the larger one will likely have a smaller per cent sampling error and of two estimates of the same size the one referring to a

### Désaisonnalisation

Les fluctuations de séries chronologiques économiques sont causées par des mouvements saisonniers, cycliques et irréguliers. Une série désaisonnalisée est une série dont on a éliminé les effets des mouvements saisonniers. Les mouvements saisonniers sont ceux qui sont causés par des événements annuels réguliers comme les changements de température, les cycles agricoles et les vacances. A noter que la série désaisonnalisée contient des fluctuations irrégulières ainsi que des fluctuations cycliques à long terme.

Le programme de désaisonnalisation est un programme informatique complexe qui permet de déceler les mouvements saisonniers, tendanciels et irréguliers au cours d'une période de plusieurs années et, à la lumière des mouvements passés, d'estimer les coefficients saisonniers appropriés pour l'année en cours. Sur une base annuelle, toute la série chronologique des données désaisonnalisées est révisée à la lumière des renseignements les plus récents sur les changements de saisonnalité. Ces rectifications sont publiées chaque année dans "Statistiques chronologiques sur la population active - chiffres réels, facteurs saisonniers et données désaisonnalisées" (n° 71-201 au catalogue).

Le total désaisonnalisé de l'emploi, du chômage et de la population active du Canada et des provinces est tiré de la somme des chiffres désaisonnalisés appropriés là où ils sont disponibles pour les hommes de 15 à 24 ans, les hommes de 25 ans et plus, les femmes de 15 à 24 ans et les femmes de 25 ans et plus. Le taux d'activité est désaisonnalisé par la méthode "indirecte", c'est-à-dire la somme de l'emploi et du chômage désaisonnalisés comme pourcentage de la population. On se sert de chiffres arrondis pour l'ajustement saisonnier, sauf pour quelques séries moins considérables.

### Fiabilité des données

#### Erreur d'échantillonnage

Les estimations présentées ici sont fondées sur un échantillon de ménages. On aurait pu obtenir des chiffres légèrement différents si on avait fait un recensement complet à l'aide des mêmes questionnaires, des mêmes enquêteurs, des mêmes méthodes d'exploitation, etc. que ceux qu'on a effectivement utilisés pour l'enquête sur la population active. Cette différence s'appelle l'erreur d'échantillonnage. Dans le plan et la mise en oeuvre de l'enquête sur la population active, rien n'a été négligé pour réduire au minimum l'erreur d'échantillonnage. L'erreur d'échantillonnage (exprimé en pourcentage de l'estimation visée) n'est pas la même pour toutes les estimations; de deux estimations, la plus forte comporte vraisemblablement la plus faible erreur d'échantillonnage et de deux estimations du même ordre, celle qui porte

characteristic more evenly distributed throughout the population will tend to have a smaller per cent sampling variability. Also, estimates relating to age and sex are usually more reliable than other estimates of comparable size.

#### Non-sampling Errors

Errors which are not related to sampling may occur at almost every phase of a survey operation. Interviewers may misunderstand instructions, respondents may make errors in answering questions, the answers may be incorrectly entered on the questionnaires and errors may be introduced in the processing and tabulations of the data. All these errors are called non-sampling errors. Some of the non-sampling errors will usually balance out over a large number of observations but systematically occurring errors will contribute to biases. Non-sampling errors can be reduced by a careful design of questionnaires, intensive training and supervision of interviewers and a thorough control of the processing operation. In general, the more personal and more subjective inquiries are subject to larger errors. Also, data referring to persons with less stable labour force status will have relatively large non-sampling errors.

1. Work includes any work for pay or profit, that is, paid work in the context of an employer-employee relationship, or self-employment. It also includes unpaid family work where unpaid family work is defined as unpaid work which contributed directly to the operation of a farm, business or professional practice owned or operated by a related member of the household.
2. Persons in this group meeting the following criteria are regarded as available:
  - (1) were full-time students seeking part-time work who also met condition (ii) below. (Full-time students looking for full-time work are classified as not available for work in the reference week.)
  - (ii) reported that there was no reason why they could not take a job in reference week, or, if they could not take a job it was because of "own illness or disability", "personal or family responsibilities", or "already had a job".

sur la caractéristique la plus uniformément répartie dans la population présente ordinairement le pourcentage le moins élevé de variabilité due à l'échantillonnage. De même, les estimations relatives à l'âge et au sexe sont habituellement plus fiables que d'autres estimations de taille comparable.

#### Erreur non due à l'échantillonnage

D'autres erreurs, qui n'ont pas trait à l'échantillonnage, peuvent se produire à presque toutes les étapes d'une enquête. Les enquêteurs peuvent mal comprendre les instructions, les enquêtés peuvent donner des réponses erronées, les réponses peuvent être mal notées sur les questionnaires et d'autres erreurs peuvent être commises lors de l'exploitation et de la totalisation des données. Toutes ces erreurs s'appellent des erreurs non dues à l'échantillonnage. Certaines des erreurs non dues à l'échantillonnage s'annulent après un grand nombre d'observations, mais les erreurs systématiques engendrent des biais. Il est possible de réduire ce genre d'erreurs par une rédaction soignée des questionnaires, par une formation et une surveillance intensives des enquêteurs et par un contrôle serré de l'exploitation. En général, plus les questions prennent un caractère personnel et subjectif, plus les erreurs sont considérables. De même, les données relatives à des personnes dont la situation est moins stable présenteront un nombre relativement élevé d'erreurs non dues à l'échantillonnage.

1. On entend par "travail" tout travail fait contre rémunération ou en vue d'un bénéfice, c'est-à-dire le travail fait contre rémunération pour un employeur ou à son propre compte. Il peut également s'agir d'un travail familial non rémunéré, c'est-à-dire d'un travail non rémunéré qui contribue directement à l'exploitation d'une ferme, d'une entreprise ou d'un bureau professionnel, qui est possédé ou exploité par un membre apparenté du ménage.
2. On considère comme prêtes à travailler les personnes de ce groupe qui:
  - (1) étaient étudiants à plein temps cherchant du travail à temps partiel et qui répondaient également au critère (ii) ci-dessous. (Les étudiants à plein temps qui cherchaient du travail à plein temps ne sont pas considérés comme ayant été prêts à travailler pendant la semaine de référence.)
  - (ii) ont déclaré qu'il n'y avait aucune raison pour laquelle elles ne pouvaient prendre un emploi pendant la semaine de référence; ou ne pouvaient en prendre un en raison "d'une maladie ou d'une invalidité", "d'obligations personnelles ou familiales", ou "parce qu'elles avaient déjà un emploi".

3. Persons are classified as being on lay-off only when they expect to return to the job from which they were laid off.

3. On considère comme mises à pied seules les personnes qui s'attendent à réintégrer l'emploi qu'elles occupaient avant d'être mises à pied.



APPENDIX

Labour Force Survey Questionnaires and the Corresponding Code Sheet

APPENDICE

Les questionnaires de l'enquête sur la population active  
et la feuille de codes correspondante

1. Primary Sampling Unit	2. Segment Number	3. Listing Number	4. Line No.

5. Surname	Given name	6. Survey

[illegible]

7. Sex				8. Marital Status					
Male :0000	Female :0000			Single :0000	Married :0000	Other :0000			
9. Relationship to Head of Household									
Head :0000	Wife :0000	Son or daughter :0000	Son-in-law :0000	Daughter-in-law :0000	Other relative :0000	Roomer :0000	Boarder :0000	Employee :0000	Other :0000
10. Age									
:0	:1	:2	:3	:4	:5	:6	:7	:8	:9
:0	:1	:2	:3	:4	:5	:6	:7	:8	:9
11. MAJOR ACTIVITY									
What did this person do mostly last week?									
Worked :W	Looked for work :L	Had a job but not at work :J	Permanently unable to work :U	Kept house :H	Went to school :S	Retired or voluntarily idle :R	Other :OTH		
12. SECONDARY ACTIVITY									
Did this person do anything else last week?									
Worked :W	Looked for work :L	Had a job but not at work :J	Kept house :H	Went to school :S	Retired or voluntarily idle :R	Did nothing else :OTH			

13. How many hours did this person work last week?

FOR "L" IN 11 OR 12 ASK

14. For how many months has this person been looking for work?	15. Did this person look for full time or part time work last week?
Under 1    1-3    4-6    7-12    13-18    19 or more	Full time    Part time

FOR OFFICE USE ONLY									
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
None	001-21	031-39	041-47	051-99		101-47	151-53	161-69	172-79
	*83-229	231-39	242-49	251-59	5	261-68	271-74	286-89	291-98
	311-18	321-29	331-39	341-59	365-69	371-79	381-99		404-21
	501-45	548	572-79	4	602-29	631-99	7	702-37	9
	801-09	821	823-25	827-28	831	851-59	861-69	871-72	873
	874-79	891-99	3	902-09	931	951	991	8	9
Manag	Prof	Cler	4		Sales	Serv		Trans	Comm
Farm	2	Log	Fish		Min	6	Craft	Lab	9
P	PGB	PGNB	OA		E	NP			

FOR "W", "L" OR "J" IN 11 OR 12 ASK

16. For whom did this person work? name of firm, government agency or person

17. INDUSTRY In what kind of business or industry did this person work?

18. OCCUPATION What kind of work did this person do in this industry?

19. To what class of worker did this person belong?

WORKED FOR OTHERS		OWN BUSINESS, FARM OR PROFESSION	
Paid worker	Unpaid family worker	With paid help	Without paid help
-----	-----	-----	-----

**FOR 1–34 HOURS IN 13 OR "J" IN 11 OR 12 ASK**

20. Does this person usually work 35 hours or more at his present job?

No ☐ Yes ☐ **ASK 23**

21. IF "NO" IN 20 ASK: Would this person prefer to work 35 hours or more?

No ☐ Yes ☐

22. IF "YES" IN 21 ASK: Why doesn't this person usually work 35 hours or more each week?

Household responsibilities ☐

Age or physical disability ☐

Went to school ☐

Other (Specify below) ☐

**IF "YES" IN 20 OR "J" IN 11 OR 12 ASK**

23. Why did this person work less than the usual number of hours last week?

Illness ☐ Bad weather ☐ Vacation ☐ Public holiday ☐ Labour dispute ☐

Lost job during week ☐ Found job during week ☐ Temporary layoff ☐ Working short-time ☐ Other (Specify above) ☐

ACTIVITY LAST MONTH							
<b>24. MAJOR ACTIVITY</b>							
What was this person doing the week ending.....?							
Worked	Looked for work	Had a job but not at work	Permanently unable to work	Kept house	Went to school	Retired or voluntarily idle	Other
<input type="checkbox"/> W	<input type="checkbox"/> L	<input type="checkbox"/> J	<input type="checkbox"/> U	<input type="checkbox"/> H	<input type="checkbox"/> S	<input type="checkbox"/> R	<input type="checkbox"/> OTH
<b>25. SECONDARY ACTIVITY</b>							
Did this person do anything else that week?							
Worked	Looked for work	Had a job but not at work	Kept house	Went to school	Retired or voluntarily idle	Other	Did nothing else
<input type="checkbox"/> W	<input type="checkbox"/> L	<input type="checkbox"/> J	<input type="checkbox"/> H	<input type="checkbox"/> S	<input type="checkbox"/> R	<input type="checkbox"/> OTH	<input type="checkbox"/>

**26. Was this person interviewed?**

SUPPLEMENTARY QUESTIONS				OTHER POST SECONDARY			
<b>27. ASK FOR ALL PERSONS</b>				<b>C. E. G. E. P., Community or Junior College</b>			
<b>A. What is the highest level of schooling completed by this person?</b>							
<b>ELEMENTARY</b>		<b>SECONDARY</b>		<b>UNIVERSITY</b>			
(High School)		(Include Teachers' College)		Degree		Academic Pre-university and Vocational Diploma	
Some	Complete	Some	Complete	Some	Complete	Some	Diploma
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
<b>B. Has this person looked for a permanent job at any time since April 1, 1971?</b>							
No -----		Yes -----					
[END HERE]		[ASK C]					
<b>C. In this person's most recent (or only) search for a job, was he looking for a permanent job?</b>							
No -----		Yes -----					
[END HERE]		[ASK D]					
<b>D. Was this person looking for a full time permanent job or a part time permanent job?</b>							
<b>FULL TIME JOB</b>		<b>PART TIME JOB</b>					
LEAVE FORM SJS 1		-----					

**28. Make comments on all vague, difficult or unusual situations.**  
If non interview enter reason.





1 Statistics Canada / Statistique Canada  
LABOUR FORCE SURVEY QUESTIONNAIRE  
CONFIDENTIAL when completed  
Docket No. 2  
Survey date 3  
Assignment No. 4  
Form No. 05  
HRD page - line No. 5  
Given name 6  
Surname 7

10 DID ... DO ANY WORK AT ALL LAST WEEK (not counting work around the house)?  
Yes <sup>1</sup> No <sup>2</sup> Go to 30  
Perm. unable to work <sup>3</sup> Go to 50

11 DID ... HAVE MORE THAN ONE JOB LAST WEEK?  
Yes <sup>1</sup> No <sup>2</sup> Go to 13

12 WAS THIS A RESULT OF CHANGING EMPLOYERS LAST WEEK?  
Yes <sup>1</sup> No <sup>2</sup>

13 HOW MANY HOURS PER WEEK DOES ... USUALLY WORK AT HIS/HER:  
(Main) JOB? <sup>1</sup> If total 30 or more go to 15  
Other jobs? <sup>2</sup> Enter code

14 WHAT IS THE REASON ... USUALLY WORKS LESS THAN 30 HOURS PER WEEK?  
Enter code

15 LAST WEEK, HOW MANY HOURS OF OVERTIME OR EXTRA HOURS DID ... WORK?  
(Include paid and unpaid time at all jobs) <sup>1</sup> If none enter 00

16 LAST WEEK, HOW MANY HOURS DID ... LOSE OR TAKE OFF FROM WORK FOR ANY REASON SUCH AS ILLNESS, HOLIDAY, OR LAYOFF? (From all jobs)  
<sup>1</sup> If none enter 00 and go to 18

17 WHAT WAS THE MAIN REASON FOR LOSING THESE HOURS?  
Enter code

18 HOW MANY HOURS DID ... ACTUALLY WORK LAST WEEK AT HIS/HER:  
(Main) JOB? <sup>1</sup> Other jobs? <sup>2</sup>

19 IN THE PAST 4 WEEKS, HAS ... LOOKED FOR ANOTHER JOB?  
Yes <sup>1</sup> No <sup>2</sup> Go to 71

20 WHAT HAS ... DONE IN THE PAST 4 WEEKS TO FIND ANOTHER JOB?  
Enter code(s) and go to 71

30 LAST WEEK, DID ... HAVE A JOB AT WHICH HE/SHE DID NOT WORK?  
Yes <sup>1</sup> Go to 33 No <sup>2</sup> Go to 50

31 LAST WEEK, DID ... HAVE A JOB TO START AT A DEFINITE DATE IN THE FUTURE?  
Yes <sup>1</sup> No <sup>2</sup> Go to 50

32 COUNTING FROM THE END OF LAST WEEK, IN HOW MANY WEEKS WILL ... START TO WORK AT HIS/HER NEW JOB?  
<sup>1</sup> Go to 50

33 WHY WAS ... ABSENT FROM WORK LAST WEEK?  
Enter code and if code 8 go to 32

34 DID ... HAVE MORE THAN ONE JOB LAST WEEK?  
Yes <sup>1</sup> No <sup>2</sup>

35 HOW MANY HOURS PER WEEK DOES ... USUALLY WORK AT HIS/HER:  
(Main) JOB? <sup>1</sup> If total 30 or more go to 37  
Other jobs? <sup>2</sup> Enter code

36 WHAT IS THE REASON ... USUALLY WORKS LESS THAN 30 HOURS PER WEEK?  
Enter code

37 UP TO THE END OF LAST WEEK, HOW MANY WEEKS HAS ... BEEN CONTINUOUSLY ABSENT FROM WORK?  
<sup>1</sup>

38 IS ... GETTING ANY WAGES OR SALARY FOR ANY OF THE TIME OFF LAST WEEK?  
Yes <sup>1</sup> No <sup>2</sup>

39 INTERVIEWER CHECK ITEM  
\* If code 5 (layoff) in 33 <sup>1</sup> go to 56  
\* Otherwise <sup>2</sup> go to 40

40 IN THE PAST 4 WEEKS, HAS ... LOOKED FOR ANOTHER JOB?  
Yes <sup>1</sup> No <sup>2</sup> Go to 71

41 WHAT HAS ... DONE IN THE PAST 4 WEEKS TO FIND ANOTHER JOB?  
Enter code(s) and go to 71

50 HAS ... EVER WORKED?  
Yes <sup>1</sup> No <sup>2</sup> Go to 55

51 WHEN DID ... LAST WORK AT A JOB OR BUSINESS?  
No <sup>1</sup> change <sup>2</sup> If month unknown, enter -- in month

52 INTERVIEWER CHECK ITEM:  
\* If last worked before <sup>1</sup> go to 55  
Otherwise <sup>2</sup> go to 51

53 ABOUT HOW MANY HOURS PER WEEK DID ... WORK AT THAT JOB?  
<sup>1</sup> Full-time <sup>2</sup> Part-time

54 WHAT WAS THE MAIN REASON WHY ... LEFT THAT JOB?  
Enter code

55 INTERVIEWER CHECK ITEM:  
\* If "perm. unable to work" in 10 <sup>1</sup> go to 80  
\* Otherwise <sup>2</sup> go to 56

56 IN THE PAST 6 MONTHS HAS ... LOOKED FOR WORK?  
Yes <sup>1</sup> No <sup>2</sup> Go to 70

57 IN THE PAST 4 WEEKS WHAT HAS ... DONE TO FIND WORK? Mark all methods reported  
Nothing <sup>1</sup> Go to 63

\* IN THE PAST 4 WEEKS HAS ... DONE ANYTHING ELSE TO FIND WORK? Mark all other methods reported  
For each method given ask:

\* WHEN DID ... LAST (Repeat method) <sup>1</sup> Method used <sup>2</sup> No. of weeks ago (excl. any week)  
Checked with:  
PUBLIC employment AGENCY <sup>1</sup> <sup>2</sup>  
PRIVATE employment AGENCY <sup>1</sup> <sup>2</sup>  
UNION <sup>1</sup> <sup>2</sup>  
EMPLOYERS directly <sup>1</sup> <sup>2</sup>  
FRIENDS or relatives <sup>1</sup> <sup>2</sup>  
Placed or answered ADS <sup>1</sup> <sup>2</sup>  
LOOKED at job ADS <sup>1</sup> <sup>2</sup>  
OTHER Specify in NOTES <sup>1</sup> <sup>2</sup>

58 WHAT WAS ... DOING IMMEDIATELY BEFORE HE/SHE STARTED TO LOOK FOR WORK? FOR EXAMPLE, WORKING, KEEPING HOUSE, GOING TO SCHOOL OR SOMETHING ELSE.  
Enter code

59 UP TO THE END OF LAST WEEK, HOW MANY WEEKS HAS ... BEEN LOOKING FOR WORK, NOT COUNTING WEEKS WHEN HE/SHE ALSO WORKED?  
<sup>1</sup>

60 HAS ... BEEN LOOKING FOR A JOB TO LAST FOR LESS THAN 6 MONTHS, OR, MORE THAN 6 MONTHS?  
Less than 6 months (incl. 6 mos.) <sup>1</sup> More than 6 months <sup>2</sup>

61 ABOUT HOW MANY HOURS OF WORK PER WEEK HAS ... BEEN LOOKING FOR?  
Full <sup>1</sup> time <sup>2</sup> Part <sup>3</sup> time

62 INTERVIEWER CHECK ITEM:  
\* If "1 week ago" for any method in 57 <sup>1</sup> go to 64  
\* Otherwise <sup>2</sup> go to 63

63 WAS THERE ANY REASON WHY ... DID NOT LOOK FOR WORK LAST WEEK?  
Enter code

64 WAS THERE ANY REASON WHY ... COULD NOT TAKE A JOB LAST WEEK?  
Enter code and go to 71

80 LAST WEEK, WAS ... ATTENDING A SCHOOL, COLLEGE, OR UNIVERSITY?  
Yes <sup>1</sup> No <sup>2</sup> Go to 90

81 WAS ... ENROLLED AS A FULL-TIME OR A PART-TIME STUDENT?  
Full <sup>1</sup> time <sup>2</sup> Part <sup>3</sup> time

82 WHAT KIND OF SCHOOL WAS THIS?  
Enter code

90 HRD page-line No. of person providing the above information.  
Last interview <sup>1</sup> This interview <sup>2</sup>

91 Was this information provided over the telephone?  
Yes <sup>1</sup> No <sup>2</sup>

DESCRIPTION OF MAIN JOB OR BUSINESS

70 INTERVIEWER CHECK ITEM:  
\* If "No" (never worked) in 50 <sup>1</sup> go to 80  
\* If last worked before <sup>1</sup> Mo <sup>2</sup> Yr <sup>3</sup> in 51 <sup>4</sup> go to 80  
\* Otherwise <sup>5</sup> go to 72 through 76 and check that the information is complete and correct.

71 HAS ... CHANGED EMPLOYERS SINCE LAST MONTH?  
Yes <sup>1</sup> Enter new information for 72 through 76 No <sup>2</sup> Check that information in 72 through 76 is complete and correct

72 FOR WHOM DID ... WORK? (Name of business, government dept. or agency, or person)  
No <sup>1</sup> change <sup>2</sup> or <sup>3</sup>

73 WHEN DID ... START WORKING FOR THIS EMPLOYER?  
No <sup>1</sup> change <sup>2</sup> If month unknown enter -- in month <sup>3</sup> Mo <sup>4</sup> Yr <sup>5</sup>

74 WHAT KIND OF BUSINESS, INDUSTRY OR SERVICE WAS THIS? (Give full description e.g., paper-box manufacturing, retail shoe store, municipal government)

75 WHAT KIND OF WORK WAS ... DOING? (Give full description e.g., posting invoices, selling shoes, teaching primary school)

76 Class of worker:  
Main job <sup>1</sup> No <sup>2</sup> change <sup>3</sup> Enter code <sup>4</sup> go to 80  
Other job <sup>1</sup> No <sup>2</sup> change <sup>3</sup> Enter code <sup>4</sup>

77

NOTES

See over for additional NOTES



## CODE SHEET 1976

## Labour Force Survey Questionnaire (Form 05)

14

- 1 Own illness or disability
- 2 Personal or family responsibilities
- 3 Going to school
- 4 Could only find part-time work
- 5 Did not want full-time work
- 6 Full-time work under 30 hours per week
- 0 Other — Specify in NOTES

17

- 1 Own illness or disability
- 2 Personal or family responsibilities
- 3 Bad weather
- 4 Labour dispute (strike or lockout)
- 5 Layoff (expects to return)
- 6 New job started during week, or job terminated (does not expect to return)
- 7 Vacation
- 8 Holiday (legal or religious)
- 9 Working short-time (because of material shortages, plant maintenance or repair, etc.)
- 0 Other — Specify in NOTES

20

- 1 Checked with: Public employment agency
- 2 Checked with: Private employment agency
- 3 Checked with: Union
- 4 Checked with: Employers directly
- 5 Checked with: Friends or relatives
- 6 Placed or answered job ads
- 7 Looked at job ads
- 0 Other — Specify in NOTES

33

- 1 Own illness or disability
- 2 Personal or family responsibilities
- 3 Bad weather
- 4 Labour dispute (strike or lockout)
- 5 Layoff (expects to return)
- 6 New job to start in the future
- 7 Vacation
- 0 Other — Specify in NOTES

36

- 1 Own illness or disability
- 2 Personal or family responsibilities
- 3 Going to school
- 4 Could only find part-time work
- 5 Did not want full-time work
- 6 Full-time work under 30 hours per week
- 0 Other — Specify in NOTES

41

- 1 Checked with: Public employment agency
- 2 Checked with: Private employment agency
- 3 Checked with: Union
- 4 Checked with: Employers directly
- 5 Checked with: Friends or relatives
- 6 Placed or answered job ads
- 7 Looked at job ads
- 0 Other — Specify in NOTES

54

- 1 Own illness or disability
- 2 Personal or family responsibilities
- 3 Going to school
- 4 Quit job for no specific reason
- 5 Lost job or laid off job
- 6 Changed residence
- 7 Dissatisfied with job (poor pay, working conditions, etc.)
- 8 Retired
- 0 Other — Specify in NOTES

58

- 1 Working
- 2 Keeping house
- 3 Going to school
- 0 Other — Do not specify in NOTES

63

- 1 Own illness or disability
- 2 Personal or family responsibilities
- 3 Going to school
- 4 No longer interested in finding work
- 5 Waiting for recall (to former job)
- 6 Has found new job
- 7 Waiting for replies from employers
- 8 Believes no work available (in area, or suited to skills)
- 9 No reason given
- 0 Other — Specify in NOTES

64

Yes, could not take a job because of:

- 1 Own illness or disability
- 2 Personal or family responsibilities
- 3 Going to school
- 4 Already has a job
- 5 No reason (Available for work last week)
- 0 Other — Specify in NOTES

76

Worked for Others

- 1 Paid worker
- 2 Unpaid family worker

Self-Employed

- 3 Incorporated business — With paid help
- 4 Incorporated business — No paid help
- 5 Not incorporated business — With paid help
- 6 Not incorporated business — No paid help  
(include Self-employed without a business)

82

- 1 Primary or secondary school
- 2 University
- 3 Community college, junior college, or CEGEP
- 0 Other — Specify in NOTES

		99	
		99	





## FEUILLE DES CODES 1976

## Questionnaire de l'enquête sur la population active (Formule 05)

14	1 Maladie ou invalidité de l'enquête 2 Obligations personnelles ou familiales 3 Va à l'école 4 N'a pu trouver que du travail à temps partiel 5 Ne voulait pas de travail à plein temps 6 Travail à plein temps, moins de 30 heures par semaine 0 Autre — Précisez dans les NOTES	54	1 Maladie ou invalidité de l'enquête 2 Obligations personnelles ou familiales 3 Va à l'école 4 A quitté son emploi sans raison précise 5 A perdu son emploi ou a été mis(e) à pied 6 A déménagé 7 N'était pas satisfait(e) de son emploi (faible rémunération, conditions de travail médiocres, etc.) 8 A pris sa retraite 0 Autre — Précisez dans les NOTES
17	1 Maladie ou invalidité de l'enquête 2 Obligations personnelles ou familiales 3 Mauvais temps 4 Conflit du travail (grève ou lock-out) 5 Mise à pied (s'attend à un rappel) 6 Début d'un nouvel emploi au cours de la semaine, ou fin de l'emploi (ne s'attend pas à y retourner) 7 Vacances 8 Jour férié (ou fête religieuse) 9 Travail à temps réduit (en raison du manque d'équipement, de l'entretien ou de la réparation de l'usine, etc.) 0 Autre — Précisez dans les NOTES	58	1 Travaillait 2 Tenait maison 3 Allait à l'école 0 Autre — Ne précisez pas dans les NOTES
20	1 S'est adressé(e) : À un bureau de placement public 2 S'est adressé(e) : À un bureau de placement privé 3 S'est adressé(e) : À un syndicat 4 S'est adressé(e) : Directement à des employeurs 5 S'est adressé(e) : À des amis ou des parents 6 A fait paraître des annonces ou a répondu à des annonces 7 A consulté les annonces 0 Autre — Précisez dans les NOTES	63	1 Était malade ou invalide 2 Avait des obligations personnelles ou familiales 3 Allait à l'école 4 N'est plus intéressé(e) à trouver du travail 5 Attendait un rappel (à son emploi précédent) 6 A trouvé un nouvel emploi 7 Attendait que des employeurs lui répondent 8 Pense qu'il n'existe pas de travail disponible (dans la région, ou qui répond à ses aptitudes) 9 N'a donné aucune raison 0 Autre — Précisez dans les NOTES
33	1 Maladie ou invalidité de l'enquête 2 Obligations personnelles ou familiales 3 Mauvais temps 4 Conflit du travail (grève ou lock-out) 5 Mise à pied (s'attend à un rappel) 6 Nouvel emploi devant commencer à une date future 7 Vacances 0 Autre — Précisez dans les NOTES	64	<i>Oui, ne pouvait pas prendre un emploi parce qu'il (elle) :</i> 1 Était malade ou invalide 2 Avait des obligations personnelles ou familiales 3 Allait à l'école 4 Avait déjà un emploi 5 N'avait aucune raison (Prêt(e) à travailler la semaine dernière) 0 Autre — Précisez dans les NOTES
36	1 Maladie ou invalidité de l'enquête 2 Obligations personnelles ou familiales 3 Va à l'école 4 N'a pu trouver que du travail à temps partiel 5 Ne voulait pas de travail à plein temps 6 Travail à plein temps, moins de 30 heures par semaine 0 Autre — Précisez dans les NOTES	76	<i>A travaillé pour d'autres</i> 1 Travailleur rémunéré 2 Travailleur familial non rémunéré <i>A travaillé à son compte</i> 3 Entreprise constituée — Avec aide rémunérée 4 Entreprise constituée — Sans aide rémunérée 5 Entreprise non constituée — Avec aide rémunérée 6 Entreprise non constituée — Sans aide rémunérée (Incluez : Les travailleurs autonomes n'ayant pas d'entreprise)
41	1 S'est adressé(e) : À un bureau de placement public 2 S'est adressé(e) : À un bureau de placement privé 3 S'est adressé(e) : À un syndicat 4 S'est adressé(e) : Directement à des employeurs 5 S'est adressé(e) : À des amis ou des parents 6 A fait paraître des annonces ou a répondu à des annonces 7 A consulté les annonces 0 Autre — Précisez dans les NOTES	82	1 École primaire ou secondaire 2 Université 3 Collège communautaire, ou CEGEP 0 Autre — Précisez dans les NOTES

# REPORT OF THE COMMISSION

## Questionnaire de l'Année 1974

1. Nom de l'entreprise	1. Nom de l'entreprise
2. Adresse	2. Adresse
3. Téléphone	3. Téléphone
4. Directeur	4. Directeur
5. Fonction	5. Fonction
6. Date de l'entretien	6. Date de l'entretien

7. Description de l'entreprise	7. Description de l'entreprise
8. Activité principale	8. Activité principale
9. Effectif	9. Effectif
10. Chiffre d'affaires	10. Chiffre d'affaires
11. Bénéfice	11. Bénéfice
12. Investissement	12. Investissement

13. Description de l'entreprise	13. Description de l'entreprise
14. Activité principale	14. Activité principale
15. Effectif	15. Effectif
16. Chiffre d'affaires	16. Chiffre d'affaires
17. Bénéfice	17. Bénéfice
18. Investissement	18. Investissement

19. Description de l'entreprise	19. Description de l'entreprise
20. Activité principale	20. Activité principale
21. Effectif	21. Effectif
22. Chiffre d'affaires	22. Chiffre d'affaires
23. Bénéfice	23. Bénéfice
24. Investissement	24. Investissement

25. Description de l'entreprise	25. Description de l'entreprise
26. Activité principale	26. Activité principale
27. Effectif	27. Effectif
28. Chiffre d'affaires	28. Chiffre d'affaires
29. Bénéfice	29. Bénéfice
30. Investissement	30. Investissement

31. Description de l'entreprise	31. Description de l'entreprise
32. Activité principale	32. Activité principale
33. Effectif	33. Effectif
34. Chiffre d'affaires	34. Chiffre d'affaires
35. Bénéfice	35. Bénéfice
36. Investissement	36. Investissement

37. Description de l'entreprise	37. Description de l'entreprise
38. Activité principale	38. Activité principale
39. Effectif	39. Effectif
40. Chiffre d'affaires	40. Chiffre d'affaires
41. Bénéfice	41. Bénéfice
42. Investissement	42. Investissement





